

REGULAMIN POBYTU W SZKOLNYM SCHRONISKU MŁODZIEŻOWYM W SŁAWKOWIE

1. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej, studenckiej, nauczycielom i innym pracownikom oświaty, członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, Federacji Hosteling International, innych towarzystw o charakterze turystycznym.
2. Z noclegu w Schronisku, w razie wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
3. W razie ograniczonej liczby miejsc, pierwszeństwo do zakwaterowania mają osoby wymienione w pkt. 1.
4. Schronisko jest placówką całoroczną.
5. Schronisko dysponuje 50 miejscami noclegowymi.
6. Doba w schronisku trwa od 17⁰⁰ do 10⁰⁰ dnia następnego.
7. W schronisku obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
8. Pracownik recepcji ze względu na bezpieczeństwo może odmówić otwarcia obiektu w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
9. Przyjmowanie wizyt powinno odbywać się w świetlicy do godziny 22⁰⁰.
10. Rezerwacje miejsc w Schronisku można dokonać: telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną, w formie pisemnej bądź osobiście.
11. Rezerwacja grup zorganizowanych powinna być potwierdzona przez rezerwującego przynajmniej na jeden miesiąc przed przybyciem do schroniska.
12. Grupy wycieczkowe oraz turyści indywidualni mogą być przyjmowani do Schroniska za ustaloną opłatą także na pobyt dzienny.
13. Prawa i obowiązki turystów korzystających z noclegu:
 - a) niezwłocznie po przybyciu należy zameldować się w recepcji wypełniając kartę meldunkową (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - b) w przypadku grupy zorganizowanej meldunku dokonuje opiekun grupy okazując dowód osobisty lub paszport wraz z listą uczestników wycieczki;
 - c) karta meldunkowa zawiera następujące dane: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, data przybycia, narodowość, ilość osób, data przyjazdu, data wyjazdu, adres miejsca zamieszkania, oznaczenie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer pokoju, podpis osoby korzystającej z noclegu, podpis osoby przyjmującej zgłoszenie, uwagi;
 - d) opiekunowie grupy są zobowiązani nocować w schronisku razem z podopiecznymi,
 - e) należy pobrać z recepcji klucze do pokoi i oddawać je do recepcji przy każdorazowym opuszczeniu budynku,
 - f) należy pobrać od pracownika recepcji bieliznę pościelową, spać w niej w wyznaczonych pokojach oraz zdać ją przy opuszczaniu schroniska,
 - g) można zrezygnować z pobierania pościeli pod warunkiem posiadania własnych śpiworów białozimnych lub dwóch prześcieradeł i powłoczki na poduszkę,
 - h) bez bielizny pościelowej nie można korzystać z noclegu,
 - i) przygotowywanie posiłków powinno odbywać się wyłącznie w kuchni, a spożywanie ich w jadalni,
 - j) wypożyczeń naczyń i sprzętu można dokonać u pracownika schroniska będącego na dyżurze.
14. Picie alkoholu, palenie tytoniu oraz używanie środków odurzających jest na terenie schroniska kategorycznie zabronione.
15. Goście Schroniska zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.
16. W recepcji Schroniska znajduje się statut, regulamin, cennik opłat, książka życzeń i zażaleń, mapy, informacja o ofercie gastronomicznej oraz o funkcjonowaniu komunikacji miejskiej.
17. Regulowanie zniszczeń i strat spowodowanych przez turystów:
 - a) o wszelkich uszkodzeniach przy wejściu do pokoju należy bezzwłocznie poinformować pracownika recepcji będącego na dyżurze,
 - b) za zniszczenia i straty wynikłe w czasie korzystania z urządzeń schroniska odpowiada opiekun grupy (w przypadku grup zorganizowanych) lub osoba indywidualna, która stratę spowodowała,
 - c) opiekun grupy (w przypadku grup zorganizowanych) lub osoba indywidualna, która szkodę spowodowała zobowiązana jest do odkupienia przedmiotu lub naprawy szkody.
18. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pokoju oraz za pojazdy zaparkowane przy budynku.
19. Przed opuszczeniem schroniska należy zostawić pokoje i inne pomieszczenia uporządkowane, takie jak zostały uprzednio przygotowane.
20. Nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować usunięcie ze schroniska bez zwrotu dokonanych wpłat za usługi.
21. Uwagi i wnioski goście schroniska mogą zapisywać do „Książki życzeń i zażaleń”, która jest dostępna w recepcji.